**T.C.**

**PÜTÜRGE KAYMAKAMLIĞI**

**TEPEHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

 

# Müdür Sunuşu

Kanunda stratejik plan “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan.”olarak tanımlanmış, yerel ve merkezi kamu idarelerine stratejik plan hazırlanması yükümlülüğü getirilmiştir.

Tepehan Ortaokulu olarak planlamanın ruhunda ekip çalışması olduğunun bilincinde, gerçekçi bir plan yapma uğraşı içindeyiz. Gerek iç paydaşlarımızla, gerekse dış paydaşlarımızla birlikte kurumumuzu ve tabiyatıyla öğrencilerimizi bir ileri seviyeye ulaştırmanın gayretinde olarak yapılan çalışmalarla, 2023 Eğitim Vizyon Belgesi temelinde bu stratejik plana ulaşılmıştır.

Bu planla beraber kurumumuzun yükselmesi, öğrencilerimizin ve velilerimizin beklentilerinin karşılanması hedeflenmekte, plan sonucunda bu hedeflere ulaşacağımızın inancı içerisindeyiz.

**Yusuf BİLMEZ**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[BÖLÜM I 6](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 6](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 7](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 7](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 7](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 8](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 8](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 9](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 9](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 10](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 10](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432278)7

[**Veli Anketi Sonuçları:** 25](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 32](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 32](#_Toc432281)2

[**Güçlü Yönler** 33](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 34](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 35](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 35](#_Toc432285)

[**Tehditler** 35](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 36](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 37](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 38](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 38](#_Toc432290)

[**MİSYON** 38](#_Toc432291)

[**VİZYON** 38](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 38](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 39](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 39](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 39](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 39](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 40](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 40](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 44](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 44](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 46](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 46](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 47](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 47](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yusuf BİLMEZ | MÜDÜR |  | BAŞKA BİR MÜD. YRD. |
| İsmail ULUDAĞ | MÜDÜR YRD. | Seher ÇABUK | ÖĞRETMEN |
| Cihan KOÇER | ÖĞRETMEN | Erkan KAÇAR | ÖĞRETMEN |
| Sait MURAT | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Ahmet SOLMAZ | VELİ |
| Hayrettin ASLAN | BİR ÜYE | Ayşegül ASLAN | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Pütürge İlçemizin engebeli ve sarp arazi tipinin en belirgin şekilde yaşandığı Tepehan Mahallemizde bulunan kurumumuz tarihi 1930 lara dayanan geçmişi neticesinde pek çok kez isim ve yer değiştirmiştir. “Sinanuşağı İlkokulu “ olarak eğitim vermeye başlayan kurumumuz daha sonraları sırasıyla, Sinan İlkokulu, Tepehan Ortaokulu, Tepehan İlköğretim Okulu, Tepehan Pansiyonlu İlköğretim Okulu, Tepehan Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak hizmet vermiştir. Son olarak 1999 yılında yapılan hizmet binası ile Tepehan Ortaokulu olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Tepehan havzasında bulunan 13 mahalle sakinlerine hizmet veren kurumumuz öğrencilerini neredeyse tamamı taşımalı eğitim hizmeti almaktadırlar. 4750 m² alan üzerine inşa edilen kurumumuz bünyesine anasınıfı ve ilkokulu da dahil olmak üzere 14 derslik, çok amaçlı salon, Z-Kütüphane, Fen laboratuarı bulunmaktadır. Öğrenci sayıları bölgesel göçle birlikte azalmakta olup yıl itibariyle 129 öğrenci öğrenim görmekte, 8 öğretmen ve 4 personel eğitim çalışmalarını sürdürmektedir. Neredeyse her dönem bursluluk sınavını kazanan öğrencilerimiz arasından fen lisesine , sosyal bilimler lisesine, proje okullarına yerleşenler de mevcuttur. İlçe düzeyinde yapılan sportif etkinlikler de ise bireysel ve takım sporlarında pek çok derecesi bulunmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### 

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: PÜTÜRGE | | | |
| Adres: | Tepehan M. Hükümet Küme Evleri No:15/A | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38°07'02.0"N 38°44'01.1"E | |
| Telefon Numarası: | 0(422)564 47 40 | | | **Faks Numarası:** | | 0(422)564 47 40 | |
| e- Posta Adresi: | 727727@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | tepehanyibo.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **727727** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 69 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 | |
| Erkek | 60 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 129 | | **Toplam** | 8 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :21,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :21,5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16,1 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **4** | **-** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **8** | **4** | **12** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | **Kütüphane** | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| Şube Sayısı | **6** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4750** | **Pansiyon** | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6950** | **Yemekhane** | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **10750** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |
| 6/A | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |
| 7/A | 16 | 8 | 24 |  |  |  |  |
| 7/B | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 8/A | 11 | 6 | 17 |  |  |  |  |
| 8/B | 5 | 11 | 16 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 100MB/S |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 0 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 129 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%74’ü olumlu** yönde,%16’sı olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2. Öğrencilerin Ulaşılabilabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%71’i olumlu** yönde, %15’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3. Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma Düzeyi

“Okul rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’39 u olumlu** yönde, % 36’sı olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4.** Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’45 u olumlu** yönde, %29’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 5.** Güvenlik Erişim Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’74’ü olumlu** yönde, %15’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 6.** Görünürlük Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’48’i olumlu** yönde, %33’ü olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7.** Verimlilik Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’65’i olumlu** yönde, %14’ü olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 8. Verimlilik Düzeyi**

“Derslerde konuya göre araç gereç kullanılmaktadır..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’62’si olumlu** yönde, %16’sı olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 9.** İhtiyaçların Karşılanma Düzeyi

“Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’74’ü olumlu** yönde, %16’sı olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 10.** okul Sağlığı Memnuniyet Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’57’si olumlu** yönde, % 25’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 11.** İhtiyaçların Karşılanma Düzeyi

“Okulun yemekhane hizmetlerinden memnunum..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’59’u olumlu** yönde, % 28’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 12.** İhtiyaçların Karşılanma Düzeyi

“Okulun öğrenci servisi hizmetlerinden memnunum..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’58’i olumlu** yönde, % 30’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 13.** Faaliyet Yeterlilik Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%’50’si olumlu** yönde, % 30’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri;**

* Yemekhane hizmetlerinin etkinliği,
* Z- Kütüphane varlığı
* Öğrenci tuvaletlerinde kişisel temizlik araçlarının varlığı,
* Çeşitli güvenlik tedbirlerini varlığı,
* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin varlığı konusunda görüşler bildirilmiştir.

**Okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri;**

* Spor salonunun olmaması,
* Hijyen çalışmalarının yetersiz oluşu,
* Daha fazla sportif ve kültürel faaliyet olması konusunda görüşler bildirilmiştir.

**Öğret men Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: Erişilebilirlik Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: Memnuniyet Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %88’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: Özsaygı Memnuniyet Seviyesi

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %76’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: Kişisel Gelişim Memnuniyet Seviyesi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: Donanım Memnuniyet Seviyesi

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Etkinlik Memnuniyet Seviyesi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %49’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: Demokratik Memnuniyet Seviyesi

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: Verimlilik Memnuniyet Seviyesi

“Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: Yönetici Memnuniyet Seviyesi

“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %88’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: İletişim Memnuniyet Seviyesi

“Yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12: Mekansal Memnuniyet Seviyesi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %88’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Mesleki Gelişim Seviyesi

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmenlerin Olumlu Görüşleri;

-Çalışkan ve özverili bir kadroya sahip olunduğu yönünde görüş bildirmişlerdir.

Öğretmenlerin Olumsuz Görüşleri;

-Taşımalı eğitim sisteminin sosyal ve kültürel etkinlikler üzerindeki olumsuz etkileri,

-İklim şartları ve coğrafi yapının öğrenci devamına olumsuz etkileri yönünde görüş bildirmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

120 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74’ü olumlu, %20’si olumsuz yönde yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: İletişim Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68’i olumlu yönde, %23’ü olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: Yararlanma Seviyesi

“Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %55’i olumlu yönde, %30’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: Katılımcılık Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde, %19’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: Mesleki Yeterlilik Algı Seviyesi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %57’si olumlu yönde, %14’ü olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: Okul Güvenliği Seviyesi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %58’i olumlu yönde, %30’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Katılımcılık Seviyesi

“Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %69’u olumlu yönde, %22’si olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: Erişilebilirlik Seviyesi

“E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %51’u olumlu yönde, %37’si olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: Duygusal Bağlılık Seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %73’ü olumlu yönde, %17’si olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: Donanımsal Yeterlilik Seviyesi

“Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %51’i olumlu yönde, %31’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: Okul Sağlığı Yeterlilik Seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde, %29’u olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12: Mekansal Yeterlilik Seviyesi

“Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde, %21’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Faaliyet Yeterlilik Seviyesi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %49’u olumlu yönde, %35’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

**Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin veli görüşleri;**

* Yemekhane hizmetlerinin iyileştirilmiş olması,
* Z- Kütüphane varlığı,
* Öğrenci tuvaletlerinin modernize edilmesi,
* Çeşitli güvenlik tedbirlerini varlığı,
* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin varlığı konusunda görüşler bildirilmiştir.

**Okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin öğrenci görüşleri;**

* Güvenlik tedbirlerinin artırılması,
* Bina içi ve dışı temizlik çalışmalarının yetersziliği,
* Daha fazla sportif ve kültürel faaliyet olması konusunda görüşler bildirilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 

## İçsel Faktörler

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım isteği |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Tecrübeli Öğretmenler |
| Veliler | Bilinçli Ailelerin Varlığı |
| Donanım | Akıllı tahta  Z-Kütüphane  Güçlü internet ağı  Eğitici Materyal Çeşitliliği |
| Bütçe | Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış  Yenilikçilik  Çözüm Odaklı İletişim |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Z-Kütüphane |

### 

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin Olumsuz Etkileri  Disiplin Sorunları  İklim ve Çevre Faktörleri  Yabancı Dil Yetersizliği  Akademik Kaygı Yoksunluğu  Taşımalı Eğitim Sıkıntıları  Olumsuz Yetişkin Özenimi  Okul Öncesi Eğitim Eksikliği  Devamsızlık Problemi |
| Veliler | Eğitim sürecinde yokluk  Sosyo-Ekonomik Düzey Düşüklüğü  Parçalanmış Aileler  Toplantılara Katılım Azlığı  Sosyal Kültürel Faaliyetlere Öğrenci Katılımına Olumsuz Bakış |
| Bina ve Yerleşke | Yüksek Onarım Maliyetleri  Olumsuz Hava Şartları |
| Donanım | Kütüphanenin Etkin Kullanımı  Akıllı Tahtalardan Faydalanma Düzeyi  Materyal Edinme Zorluğu |
| Bütçe | Okul Bütçesinin Olmayışı |
| Çalışanlar | Yardımcı Hizmetler Personel Yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İzleme ve Değerlendirme Yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul Öncesi Eğitime Verilen Önem  Eğitim Alanında Bilinçli Atılımlar  İhtiyaçlara Uygun Projeler |
| Ekonomik | Eğitime Ayrılan Kaynak  Ücretsiz Ders Kitapları  Hayırseverler |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin Eğitim Üzerindeki Etkisi  Fatih Eğitim Sistemleri Kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde Fırsat Eşitliği |
| Ekolojik | Çevre Bilincindeki Artış  Bölgenin Doğal Zenginlikleri |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim Sisteminde Sürekli Yenilenen Programlar  Destek Personel Yetersizliği  Sınav Sistemindeki Değişiklikler  Yerel Yönetimlerin Eğitim Politikaları Yetersizliği |
| Ekonomik | Teknolojik Araç Gereç Maliyetlerinin Yüksek Oluşu  Velilerin Ekonomik Seviyesinin Düşüşü |
| Sosyolojik | Olumsuz Çevre Koşullarından Kaynaklı Rehberlik İhtiyacı  Kitle İletişim Araçlarının Olumsuz Etkileri  İlin Nitelikli Göç Vermesi  Öğrenci Devamsızlığının Olağan Görülmesi  Öğrencilere Çocuk işçi Gözüyle Bakılması |
| Teknolojik | Teknolojinin Kişiler Üzerindeki Olumsuz Etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin Eğitime Yönelik Duyarsızlıkları  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | İklim ve Coğrafi Şartların Olumsuz Etkileri |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Birleştirilmiş sınıflı köy okullarından gelen öğrencilerin oryantasyonu |
| 5 | Olumsuz iklim koşulları ve coğrafi yapının ulaşıma etkisi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal, kültürel, sportif faaliyetler |
| 2 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 3 | Okuma kültürü |
| 4 | Yabancı dil yeterliliği |
| 5 | Sınav kaygısı-akademik başarı ilişiği |
| 6 | Eğitim araç-gereç varlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Bina ve yerleşke mevcudiyeti |
| 2 | Okul sağlığı temizlik ve hijyen |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İş güvenliği, okul güvenliği |
| 5 | Taşımalı eğitim sistemi |
| 6 | Teknik araç gereç materyal donanımı |

# 

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Çağdaş, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, analitik düşünebilen, demokratik, paylaşımcı, üretken, öğrenmeyi öğrenen, mutlu, özdeşleriyle eşit şartlara sahip bireyler yetiştirmek.

### **VİZYON**

Faaliyet ve proje odaklı eğitim anlayışıyla nitelikli insan yetiştiren öncü eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Tarafsızlık

3) Paylaşımcılık

4) Ekip Ruhu

5)Çözüm Odaklı Çalışma

6)İş Gücü Verimliliği

7)Uzlaşmacılık

8)Hoşgörü

9) Bireysel Gelişim

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %19 | %15 | %10 | %5 | %2 | %1 |
| PG.1.1.2 | 51 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)) | %4,6 | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %1,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.4 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | %10,7 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Aile ziyaretleri sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okulara geçiş oranı (%) | 0 | %5 | %5 | %10 | %10 | %10 |
| PG.1.1.8 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurslara katılım oranı (%) | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.9 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için destek eğitim odasının kullanılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %27 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | 28 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %16 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 22 | 26 | 30 | 34 | 38 | 42 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 44 | 70 | 90 | 110 | 120 | 120 |
| PG 2.1.12 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 0 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 |
| PG 2.1.13 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 0 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 |
| PG 2.1.14 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG 2.1.15 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 67 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 |
| PG 2.1.16 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.1.17 | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılan veli sayısı | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.6 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.7 | Çalışanlar için mesleki gelişim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.8 | Kitap okumayı teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.9 | Proje hazırlama ve yürütme yetkili kurul ve komisyonların daha etkin çalışması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.10 | Doğa, çevre, enerji tüketimi, sağlıklı beslenme, temizlik, fiziksel aktivite çalışmalarına öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.11 | Her türlü ders dışı etkinliğe veli katılımı sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.12 | Öğrenci akademik başarı verileri (ders notları, deneme sınavları vb.) kullanılarak öğrencilerin gelişim düzeyleri takip edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki ve eğitsel rehberlik rehberlik faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.4 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.2.2.5 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.2.6 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.7 | Sınıf rehber öğretmenlerince uygulanan anket, tarama testi vb. sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üst öğrenim kurumuna yönlendirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Haziran-30 Haziran |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.2.5 | Öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla kamu/özel kuruluşlarla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %59 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %95 |
| PG.3.1.6 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.9 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.10 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.11 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.12 | Okul kantini ve yemekhaneden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %59 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.13 | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |
| PG.3.1.14 | Bakım/Onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.3.1.15 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.3 | Kişisel gelişim alanına yönelik seminerler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.4 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.5 | Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması için kamu/özel sektör desteği sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.6 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için STK ve hayırseverlerle işbirliğine gidilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.7 | Okul kullanım alanları okul öğrenci meclisi ve diğer paydaşların istekleri doğrultusunda düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.8 | Okul Z-Kütüphanesinde kapasite artırımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.9 | Kurum çalışanlarından en az bir personelin ilk yardım, sağlıklı beslenme, sivil savunma, yangın tedbirleri vb. konulu mahalli hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | %25 | %45 | %60 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşılma oranı | 0 | %25 | %50 | %75 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Tüm personele her yıl bir defa tekrarlanmak üzere stratejik planlama konulu seminer düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.2 | Personelin stratejik planlama konulu hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 1.1.3 | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşmada planlama komisyonu etkin çalıştırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı süresince |

# 

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **63.000** | **63.000** | **63.000** | **150.000** | **150.000** | **489.000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **5.000** | **5.000** | **5.000** | **5.000** | **5.000** | **25.000** |
| TOPLAM | **68.000** | **68.000** | **68.000** | **155.000** | **155.000** | **514.000** |

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.